



**POR JACKELINE LEAL**

Psicóloga clínica, coach de carreira e consultora em Desenvolvimento Humano e Organizacional  
E-mail: contato@jackelineleal.com.br



# PRODUTIVIDADE: como a palavra do momento pode ajudar você a ter sucesso pessoal e profissional?

Você se acha produtivo?

Eu sei que essa pergunta pode parecer um tanto fora de contexto. No entanto, o nosso cérebro é tão fantástico que certamente, agora, em questão de segundos, a sua mente já começou a fazer uma lista de tarefas ou até mesmo projetos realizados e não realizados para conseguir se dar uma resposta.

Então, eu aproveito e pergunto: quantas vezes por mês você costuma parar tudo o que está fazendo para avaliar o status do que foi planejado *versus* o que foi realizado? Ou, seja em casa nas suas tarefas pessoais, seja no trabalho, quando as entregas tomam um novo contexto e possuem prazos para serem finalizadas?

Poucas ou muitas vezes, é comum que não tenhamos o costume de fazer paradas para avaliar o andamento da nossa "vida e carreira". Porém, gostando disso ou não, produtividade tem a ver com estabelecer e seguir rotinas, construir bons hábitos e realizar paradas estratégicas para avaliar a eficácia do caminho escolhido. Se você ainda não pratica ou não entende muito bem o porquê deste assunto ser importante nos dias de hoje, esse texto é especialmente para você.

Veja bem, vivemos em um mundo complexo com mudanças diárias sobre o que sabemos ou cremos a respeito de determinados assuntos. Um mundo assim reforça o sistema capitalista que cria em nós e nas organizações a necessidade

de sermos mais do que somos, de entregarmos mais do que entregamos e ainda de fazermos mais e melhor com menos recursos do que normalmente faríamos em algumas décadas atrás.

Esse contexto só pode ser vencido de forma saudável sem gerar desmotivação ou doenças, como os Transtornos de Ansiedade e Síndrome de *Bournout* – tão presentes atualmente nos ambientes de trabalho –, se aprendermos a lidar com ele de forma sustentável. Sob esse olhar, é preciso revisitarmos o conceito de produtividade como sendo a arcaica ideia de se fazer mais tarefas com menos recursos, para algo novo, onde será possível fazer melhor o que já fazemos, aceitando que isso pode significar fazer mais, ou ainda, fazer menos.

Produtividade não tem apenas relação com a quantidade de coisas que somos capazes de entregar em um determinado período de tempo, mas também com “o que” a qualidade do que conseguimos entregar em um determinado período de tempo pode nos trazer em resultados. Assim, isso envolve analisar ganhos, como novos parceiros e negócios, engajamento e motivação do time, melhorias no ambiente de trabalho e ainda maior disponibilidade do nosso tempo para desenvolver pessoas.

A produtividade no mundo moderno deve, sabiamente, estar conectada com o objetivo que você ou a organização em que você trabalha, possuem; ou seja, produtividade sem propósito não gera engajamento e sem engajamento é impossível ter garantias de sucesso em qualquer projeto, seja ele de cunho pessoal ou de cunho profissional.

A partir do momento em que todos, profissionais e organizações, conseguirem evoluir o uso do conceito “produtividade” e passarem a conectar palavrinhas, como ENGAJAMENTO E RESULTADOS, a situação se torna mais simples, e a escolha das ferramentas que irão auxiliar nessa caminhada passarão a fazer sentido automaticamente, pois elas serão o caminho mais curto que irá levá-lo aonde você deseja. .

É nesse momento que profissionais, como Coaches e Consultores têm papel fundamental, auxiliando as empresas e profissionais a terem mais clareza sobre os seus objetivos, avaliando as atitudes que têm sido tomadas em prol dos mesmos, analisando os possíveis bloqueios que têm atrasado ou dificultado para que as ações necessárias sejam executadas e, em seguida, apoiando na criação de novas lógicas ou formas de agir que estejam mais alinhadas com o estilo de cada um e ainda com a cultura das organizações.

Aproveito e cito algumas das várias ferramentas disponíveis gratuitamente no mercado que poderão ajudá-lo de alguma forma. Entre elas estão as ferramentas para construção de rotinas de trabalho – Trello, Google Agenda, Notes, Scrum; ferramentas para aumento da concentração/foco ou produtividade – Método Pomodoro, Forest, Toggel; entre outras. Você ainda pode contar com a ajuda de um programa para avaliação do desempenho do seu time como um todo por meio do Weekdone ou do Rescue Time.

Pense nisso que abordei neste artigo e observe que ser produtivo nos dias de hoje está muito além de conseguir ser um bom executor de tarefas e tem exigido análises e reflexões mais profundas que deem sentido à frase: “por que fazemos o que fazemos”? Você está disposto a ir além do óbvio para chegar aonde deseja? A escolha é sua! ■

## OFERTA DE PROFISSIONAIS

### Alexandre Coelho

**Formação Acadêmica:** Mestrado em Engenharia Mecânica; Gestão Industrial e Engenharia Industrial Madeireira.

**Áreas de interesse:** Celulose, Engenharia, Florestal, Papel e Recuperação.

### Larissa Cristina de Rezende Magalhães

**Formação acadêmica:** Engenharia Florestal, Forest Science.

**Áreas de interesse:** Celulose, Florestal, Papel, Meio Ambiente e Recuperação.

Para entrar em contato com os profissionais ou verificar as vagas publicadas nesta página, acesse: [www.abtcp.org.br/apresentacao/banco-de-curriculos/](http://www.abtcp.org.br/apresentacao/banco-de-curriculos/)

**IMPORTANTE:** Associados ABTCP – empresas e profissionais – podem divulgar currículos e vagas nesta coluna! Para conhecer as condições de publicação do seu perfil ou vaga da sua empresa, envie e-mail para [relacionamento@abtcp.org.br](mailto:relacionamento@abtcp.org.br)